

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Finnpark Pysäköinti Oy:n ja Finnpark Kiinteistö Management Oy:n liittäminen konsernitiliin**  
**TRE:2229/02.04.00/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397 ja controller Saara Unnanlahti, puh 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Finnpark Pysäköinti Oy:n ja Finnpark Kiinteistö Management Oy:n sekä sen esityksen mukaiset tytäryhtiöt liitetään kaupungin konsernitiliin.

Finnpark Oy:lle myönnetty luottolimiitti ja sen ehdot säilyvät muuttumattomina.

**Perustelut**

Kaupungin tytäryhtiöt ovat osallisina Nordean konsernitilipalvelussa, mikä mahdollistaa konsernin pääomien tehokkaan käytön, ulkopuolisen velan määrän minimoinnin sekä sisäisten luottolimiittien käyttämisen.

Finnpark Oy on kaupungin 100 %:sesti omistama tytäryhtiö. Yhtiö on tällä hetkellä liitettynä konsernitiliin ja sillä on tällä hetkellä Tampereen kaupungin konsernitiliin kuuluvalla käyttöoikeustilille 4.000.000 euron suuruinen luottolimiitti, jonka käytöstä peritään korkoa 1 kk euribor + 1,5%. Hinnottelu vastaa markkinahinnottelua.

Finnpark on toteuttanut toimintojensa uudelleen järjestelyn, jolla eriytetään pysäköintiliiketoiminta ja kiinteistöliiketoiminta liiketoimintasiirtoina näitä liiketoimintoja varten perustettuihin tytäryhtiöihin Finnpark Pysäköinti Oy:hyn (3219976-3) ja Finnpark Kiinteistö Management Oy:hyn (3219975-5) ja edellä mainitun alle tuleviin kiinteistöyhtiöihin. Järjestelyn myötä syntyy konsernirakenne 1.4.2022 alkaen, jossa Finnpark Oy jatkaa konsernin emoyhtiönä tarjoten muille konserniyhtiöille konsernipalveluita. Tampereen kaupungin konsernijaosto on antanut kokouksessaan 26.10.2021 omistajan ennakokantana luvan toteuttaa rakennejärjestely.

Finnpark Oy:n hallitus on päättänyt kokouksessaan 22.2.2022, että kaikki Finnpark-konsernin nykyiset ja uudet pankkitilit liitetään Tampereen kaupungin konsernitilijärjestelmään. Lisäksi hallitus päätti valtuuttaa toimivan johdon allekirjoittamaan konsernitiliin liittymiseksi ja tilien käyttämiseksi tarvittavat sopimukset ja asiakirjat sekä määrittämään tarvittavat tilinkäyttöoikeudet.

Konsernitiliin liitetään tilit ja muodostetaan pyynnön mukaisesti seuraava alakonsernirakenne: Finnpark Oy (emo), jonka tytäryhtiöt Finnpark Pysäköinti Oy ja Finnpark Kiinteistö Management Oy. Finnpark Kiinteistö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Management Oy:n tytäryhtiöiksi tulevat seuraavat kiinteistöosakeyhtiöt: Kiinteistö Oy Pysäköintiveturi, Kiinteistö Oy Kuntokadun Parkki, Kiinteistö Oy Frenckellin Pysäköinti, Kiinteistö Oy Tampereen Asemakeskus, Kiinteistö Oy Hämeenpuisto, Kiinteistö Oy Tampereen Pysäköintimylly, Kiinteistö Oy Hämpin Parkki, Kiinteistö Oy Kuninkaankulma ja Tullin Parkki Oy. Konsernitilin limiitin määrä pidetään ennallaan ja limiitti on käytössä koko konsernille. Tytäryhtiön tilin saldon mennessä miinukselle se ensisijaisesti lainaa rahaa emoyhtiöltä ja vasta toissijaisesti käyttää konsernitililimiittiä.

Jo aiemmin myönnetyn luottolimiitin määrä on edelleen hyväksyttävissä konsernin liiketoimintaan suhteutettuna eikä liiketoimintaan liity sellaista riskiä, mikä aiheuttaisi kaupungille merkittävän luottoriskin ja edellyttäisi luotolle pantattavan vakuutta kuntalain 129 §:n mukaisesti.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja päättää kaupungin konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista.

**Tiedoksi**

Finnpark Oy / Antti Mattila, Arto Vuojolainen, Sanna Kareinen, Saara Unnanlahti

Liitteet:

1 Finnpark Oy\_Pöytäkirjan ote\_Helmikuu 2022 (Verkkajulkisuus rajoitettu)

**Allekirjoitus**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 4.4.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 31.3.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
31.03.2022

**Tampere**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

31.03.2022

3 (5)

**§ 9**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.